



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA  
REITORIA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

**TERMO 75/2021 - PRAF/REITORIA/IFPB, 21 de dezembro de 2021**

**ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA**

**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA n.º 12/2021**  
(Processo Administrativo n.º 23381.011499.2021-81)

**1. DO OBJETO**

1.1. Aquisição de materiais permanentes destinados à estruturação do laboratório do Campus Avançado Areia, para fins de atendimento as necessidades institucionais, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO	PREÇO TOTAL ESTIMADO
1	<b>REFRIGERADOR DOMÉSTICO</b> - Tipo: Duplex; Classificação Energética: A; Consumo Máximo: 58kWh/mês; Capacidade Total Mínima: 410 Litros; Capacidade Mínima da Geladeira: 311 Litros; Capacidade Mínima do Freezer: 99 Litros; Quantidade de Portas: 2; Sistema Frost Free; Tipo de Prateleira: Acrílico; Tipo de Display: Eletrônico; Dimensões: 69,5cm x 173,9cm x 71,9cm; Peso: 71kg - intervalo de tolerância das dimensões: 10% (+ -). Garantia: 12 Meses. Marca / Modelo de Referência: CONSUL / CRM50HB	6165	UND	1	R\$ 2.954,68	R\$ 2.954,68
	<b>FREEZER VERTICAL</b> - Porta de vidro triplo temperado com aquecimento baixo emissivo, fechamento automático e magnetizado; Chapas internas e externas em aço galvanizado pré-pintado; Prateleiras ajustáveis com pintura					

	plastificada e suportes em alumínio; Sistema de pés niveladores; Moldura com corte térmico; Isolamento de poliuretano ecologicamente correto; Grade frontal plástica injetada em material de alto impacto com proteção U.V.; Sistema de iluminação em LED; Termostato ajustável para dupla ação; Temperatura de operação de 35°C / 75% de umidade relativa do ar; Puxador embutido;					
2	Degelo Manual; Fechamento automático da porta; Sistema de unidade condensadora removível para frente (fácil acesso a manutenção); Cor: Branca; Topo iluminado; Tensão de Alimentação: 220V; Frequência: 60Hz; Capacidade em Litros: 565 Litros; Consumo de energia (kW/dia): 3,8; Tipo de gás: R-134A; Quantidade de Prateleiras: 3. Dimensões - Largura: 667mm x Altura: 1980mm x Profundidade: 800mm; Peso líquido (kg): 104kg; Capacidade bruta (litro): 565 Litros; Variação de temperatura (°C): -18 a -10/ +2 a +8; - intervalo de tolerância das dimensões: 10% (+ -). Garantia: 12 Meses. Marca / Modelo de Referência: FRICON / VCED 565 V	386592	UND	1	R\$ 5.099,10	R\$ 5.099,10
3	<b>FRITADEIRA ELÉTRICA -</b> Composição do Corpo: Aço Inox; Composição das Cubas: Aço Inox; Quantidade de Cubas: 2; Cubas independentes; Capacidade de Cada Cuba: 5 Litros; Tensão elétrica / frequência / fases: 220 V / 50-60 Hz / 1; Potência Nominal: 2.500W (2x); Consumo: 2,5kWh (2x); Características Adicionais: Tanque e Painel com resistências removíveis; Possui tampa; Controle de Temperatura por termostato e termostato de segurança; Lâmpada indicadora da resistência;	449478	UND	2	R\$ 1.649,59	R\$ 3.299,18

	Resistência Blindada de Aço Inox; Dimensões (AxLxP): 280mm x 610mm x 670 mm; Dimensões do cesto (AxLxP): 105mm x 190mm x 220 mm; Área de fritura (LxP): 240mm x 300mm (2x); Carga máxima no cesto: 600g - intervalo de tolerância das dimensões: 10% (+ -); Marca / Modelo de Referência: SKYMSEN / FED-20-N					
4	<b>BATEDEIRA PLANETÁRIA</b> Composição do Corpo e do Bowl: Plástico; Capacidade do Bowl: 4 Litros; Características Adicionais do Bowl: Com Alça; Tensão de Alimentação: 220V; Potência: 750W; Consumo Energético: 0,75kWh; Características Adicionais do Equipamento: Base composto por ventosas; Função Partida Suave; Tampa Anti-Respingos; Batedores Inclusos: Claras em Neve   Massa Pesada   Massa Leve; Dimensões: 39,0cm x 32,5cm x 26,00cm; Peso: 3,60kg - intervalo de tolerância das dimensões: 10% (+ -). Garantia: 12 meses. Marca / Modelo de Referência: OSTER / OBAT610-220	431345	UND	4	R\$ 489,42	R\$ 1.957,68
5	<b>LIQUIDIFICADOR DOMÉSTICO</b> Composição da Base: Plástico; Composição do Copo: Acrílico; Tipo de Lâminas: Lisas e Serrilhadas; Quantidade de Lâminas: 4; Tensão de Alimentação: 220V; Potência: 1.200W; Capacidade do Copo: 3,0 Litros; Características Adicionais: Chave eletrônica 12 velocidades + pulsar / autolimpeza; Função Ice; Pés antiderrapantes; Sobre tampa; Dimensões: 26,10cm x 33,30cm x 22,70cm; Peso: 2,12Kg - intervalo de tolerância das dimensões: 10% (+ -). Garantia: 24 Meses.	28266	UND	4	R\$ 187,74	R\$ 750,96

	Marca / Modelo de Referência: PHILCO / PH900					
6	<b>MESA AUXILIAR -</b> Composição: Aço Inoxidável AISI 201; Cor: Polido; Quantidade de Prateleiras: 2 Prateleiras Lisas; Pés ajustáveis; Capacidade de peso total: 400kg; Capacidade de peso da Tampa: 300kg; Capacidade de peso da Prateleira Inferior: 100kg; Espessura das Chapas de Aço: 0,8 mm / 0,6 mm; Espessura dos Tubos: 1 mm; Diâmetro dos Tubos 1 1/2 " (uma polegada e meia); Dimensões - Comprimento x Largura x Altura: 0,80 cm x 70 cm x 90 cm; sem rodízios. - intervalo de tolerância das dimensões: 10% (+ -) Garantia: 6 Meses. Marca / Modelo de Referência: BRASCOL / BR-080S	398867	UND	2	R\$ 1.171,47	R\$ 2.342,94
7	<b>MESA AUXILIAR -</b> Composição: Aço Inoxidável AISI 201; Cor: Polido; Quantidade de Prateleiras: 2 Prateleiras Lisas; Pés ajustáveis; Capacidade de peso total: 400kg; Capacidade de peso da Tampa: 300kg; Capacidade de peso da Prateleira Inferior: 100kg; Espessura das Chapas de Aço: 0,8 mm / 0,6 mm; Espessura dos Tubos: 1 mm; Diâmetro dos Tubos 1 1/2 " (uma polegada e meia); Dimensões - Comprimento x Largura x Altura: 200 cm x 70 cm x 90 cm; sem rodízios. - intervalo de tolerância das dimensões: 10% (+ -) Garantia: 6 Meses. Marca / Modelo de Referência: BRASCOL / BR-200S	398867	UND	1	R\$ 2.015,61	R\$ 2.015,61
8	<b>ESTANTE METÁLICA -</b> Composição: Aço Inoxidável AISI 201; Cor: Polido; Quantidade de Prateleiras: 5 Prateleiras Lisas; Pés ajustáveis; Capacidade de peso total: 400kg; Capacidade de peso por prateleira: 80kg; Espessura das Chapas de Aço: 0,6 mm; Espessura dos Tubos: 1 mm;	451175	UND	3	R\$ 2.254,65	R\$ 6.763,95

	<p>Diâmetro dos Tubos 1 1/2" (uma polegada e meia);</p> <p>Dimensões - Comprimento x Largura x Altura: 80 cm x 50 cm x 200 cm - intervalo de tolerância das dimensões: 10% (+ -);</p> <p>Garantia: 6 Meses. Marca / Modelo de Referência: BRASCOL / BE5-80L</p>					
9	<p><b>MASSEIRA SOVADA</b> - Máquina de Massas Sovadeira; Capacidade Mínima: 3kg de massa pronta; Tensão de Alimentação: Bi-volt (Vca): 110 - 220 Vca; Frequência: 60 Hz; Potência do aparelho: 427/390W; Características Adicionais - Possui cinco funções: misturar, sovar, extrusar, laminar e moer; Cilindros laminadores cromados: Largura: 300mm   Diâmetro: 57mm   Abertura entre cilindros: 8mm - intervalo de tolerância das dimensões: 10% (+ -); Acompanha bandeja de apoio e socador. Garantia: 6 meses. Marca / Modelo de Referência: ARKE / SF300</p>	322947	UND	1	R\$ 1.854,96	R\$ 1.854,96
10	<p><b>BALANÇA ELETRÔNICA DIGITAL</b> - Capacidade Mínima de Pesagem: 30kg; Divisão: 5g; Capacidade de Tara: 14,995 Kg, Display: Cristal Líquido (LCD) com backlight na cor verde; Tensão de Alimentação: Bi-volt (Vca): 100 - 240 Vca; Frequência: 50 - 60Hz; Bateria Interna e Recarregável com autonomia mínima de até 490 horas, Função Auto desligamento Configurável; Interface de Comunicação: RS-232C (opcional) para interligação com microterminais; ECF-PDV, ECF-MR e sistemas de automação; e USB; Prato em Aço Inox; Teclado: Manta selada com teclas de contato momentâneo; Gabinete: Em plástico ABS na cor preta; Dimensões: Balança - 355 mm (L) x 115 mm (A) x 350 mm (P); Prato de pesagem - 355</p>	461228	UND	2	R\$ 876,55	R\$ 1.753,10

	mm (L) x 235 mm (P) - intervalo de tolerância das dimensões: 10% (+ -) Garantia: 12 meses. Marca / Modelo de Referência: TOLEDO / PRIX 3 PLUS					
11	<b>CHAPA BIFETEIRA 4 QUEIMADORES</b> Composição do Corpo: Aço Inoxidável; Composição dos Queimadores: Alumínio; Potência: 100.000 BTU/h; Espessura da Chapa: 25,4mm; Área Útil da Chapa: 121cm x 52cm. Dimensões: 121cm x 68,6cm x 40,6cm (Altura com pés) x 31,7 (Altura de trabalho) - intervalo de tolerância das dimensões: 10% (+ -) Garantia: 12 meses. Marca / Modelo de Referência: VULCAN / VCRG48	465552	UND	1	R\$ 11.737,77	R\$ 11.737,77
12	<b>COOKTOP DE INDUÇÃO</b> - Fogão Elétrico; Tipo: Cooktop; Sistema de Aquecimento: Indução; Portátil, Pannel de Controle Digital com Botões Touch e Trava de proteção. Timer, Display Led. Superfície em Cerâmica, 10 níveis de potência. Função Desligamento Automático. Tensão de Alimentação: 220V; Potencia Total: 2.000W; Variação de Tensão Admitida: 198-242V; Frequência: 60Hz; Dimensões: 290cm x 61cm x 360cm; Peso: 2,4kg - intervalo de tolerância das dimensões: 10% (+ -). Garantia: 12 meses. Marca / Modelo de Referência: BRASTEMP / BDJ30BEBNA	440595	UND	3	R\$ 743,81	R\$ 2.231,43
	<b>CORTADOR DE LEGUMES</b> - Composição da Lâmina: Aço Inox; Composição do Corpo: Plástico; Características Adicionais: Suportes antiderrapantes; Placa de Proteção em Aço Inoxidável; Botão de ajustes de espessura de corte; Botão de ajuste das lâminas; Botão para padrão de corte; Tipos de					

13	Lâminas: Lâmina Fatiadora, Lâmina Fatiadora Ondular, e Lâminas de Corte Julienne; Dimensões: Peso: 1022 g; 20cm x 13cm x 39cm - intervalo de tolerância das dimensões: 10% (+ -); Dimensões Aproximadas da Espessura de Corte: Regulagem 4: 7mm; Regulagem 3: 5,5mm; Regulagem 2: 4mm; Regulagem 1: 2mm. Marca / Modelo de Referência: SIMONA / SM- 6521-CL	429865	UND	3	R\$ 233,89	R\$ 701,67
	<b>VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO</b>				<b>R\$ 43.463,03</b>	

1.2. O critério de julgamento adotado será o *MENOR PREÇO POR ITEM*, observadas as exigências contidas neste instrumento e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.3. Os códigos CATMAT informados no quadro acima, indicam a maior similaridade com os itens a serem adquiridos pelo CONTRATANTE.

1.3.1. Para informar os códigos de CATMAT, foi utilizada a ferramenta de busca de itens catalogados do Portal de Compras do Governo Federal que se encontra publicamente disponível e pode ser consultada no seguinte endereço: <https://www.gov.br/compras/pt-br/sistemas/ferramenta-de-busca-catmat-catser>.

1.4. Para fornecimento de produtos/materiais é necessário informar na proposta: prazo de entrega; garantia do serviço; marca do produto; validade da proposta e prospecto.

1.5. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica na plena aceitação das condições estipuladas neste Termo de Referência.

1.6. O aviso de dispensa eletrônica e seus anexos encontram-se disponíveis aos interessados no link: <https://www.ifpb.edu.br/transparencia/licitacoes/ano-2021/dispensa-de-licitacao>. Baixar e analisar o objeto, as exigências e demais informações necessárias para apresentação de propostas e exigências legais.

1.7. Após o encerramento da Dispensa Eletrônica, a empresa vencedora deverá encaminhar proposta atualizada do objeto ofertado para o e-mail: [licitacao@ifpb.edu.br](mailto:licitacao@ifpb.edu.br), no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, sob pena de desclassificação.

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Justificativa e objetivo da contratação encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## 3. DA FUNDAMENTAÇÃO

3.1. A aquisição será feita mediante dispensa eletrônica, conforme inciso II, do artigo 75, da Lei n.º 14.133/21 e Instrução Normativa SEGES/ME n.º 67, pelo menor preço por item.

## 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

4.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## 5. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

5.1. O objeto é de natureza comum, dado que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por

meio de especificações usuais de mercado, de acordo com o inciso XIII, do art. 6º, da Lei n.º 14.133/21.

## 6. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

6.1. Os critérios de sustentabilidade são aqueles previstos nas especificações do objeto e / ou obrigações da contratada e / ou no edital como requisito previsto em lei especial.

## 7. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

7.1. O prazo de entrega dos bens é de **30 (trinta) dias**, contados do(a) recebimento da Nota de Empenho / Autorização de Fornecimento, em remessa única, conforme endereços consignados na tabela a seguir:

UNI DADE	ENDEREÇO
IFPB - REITORIA	Av. Almirante Barroso, 1077 – Bairro Centro João Pessoa-PB - CEP: 58013-120. Telefone: (83) 3612-9162 / 9163

7.2. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a **80% (oitenta por cento)** do prazo total recomendado pelo fabricante.

7.3. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de **5 (cinco) dias**, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **15 (quinze) dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.5. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de **5 (cinco) dias**, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

7.5.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. São obrigações da Contratante:

8.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no presente Termo de Referência;

8.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do presente Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

8.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

8.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

8.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no presente Termo de Referência;

8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no presente Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

9.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade*;

9.1.1.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

9.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

9.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

9.1.7. promover a destinação final ambientalmente adequada, sempre que a legislação assim o exigir, como nos casos de pneus, pilhas e baterias, etc.

9.2. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;

## 10. DA SUBCONTRATAÇÃO

10.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## 11. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

11.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## 12. DO PAGAMENTO

12.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

12.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

12.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

12.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

12.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

12.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

12.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

12.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

12.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

12.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

12.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

12.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

12.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

### 13. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

13.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

13.1.1. Primeiro, não há complexidade e vultuosidade na presente licitação, não comprometendo o cumprimento das obrigações;

13.1.2. Segundo, à onerosidade em torno da própria exigência de garantia, como regra, representa um valor que seria agregado às propostas dos licitantes, o que equivale dizer que os custos dessa exigência seriam repassados à própria Administração contratante. Portanto, essa exigência vai de encontro à economicidade da contratação.

13.1.3. Terceiro, a exigência da garantia, por conta desses fatores, pode representar diminuição do universo de interessados e ao caráter competitivo do certame.

## 14. A GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS

14.1. Omissis.<sup>1</sup>

## 15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. Se a contratada inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita às sanções previstas no art. 156, da Lei n.º 14.133/21, e ao pagamento de multa nos seguintes termos;

15.1.1. pelo atraso na entrega dos materiais objeto da presente contratação, multa de 1 % (um por cento) do valor total do objeto não entregue, por dia decorrido, até o limite de 20 % (vinte por cento);

15.1.2. pela recusa em efetuar o fornecimento e ou pela não entrega do objeto, caracterizada em 15 (quinze) dias após o vencimento do prazo de entrega estipulado, multa de 30 % (trinta por cento) do valor total do objeto.

15.2. As multas estabelecidas no subitem anterior podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 30 % (trinta por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

15.3. As importâncias relativas às multas serão descontadas do pagamento porventura devidos à Contratada, ou efetuada a sua cobrança na forma prevista em lei.

15.4. O Órgão Contratante poderá, ainda, cancelar a Nota de Empenho, sem prejuízo das penalidades previstas nos subitens anteriores e de outras previstas em lei.

## 16. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

16.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no Anexo I do Aviso de Dispensa de Licitação.

16.2. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no Anexo I do Aviso de Dispensa de Licitação.

16.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no Anexo I do Aviso de Dispensa de Licitação.

16.4. Os critérios de aceitabilidade de preços serão:

**16.4.1.** Valor Global: **R\$ 43.463,03 (quarenta e três mil, quatrocentos e sessenta e três reais e três centavos).**

16.4.2. Valores unitários: conforme tabela constante do subitem 1.1. do presente Termo de Referência.

16.5. O critério de julgamento da proposta é o menor preço por item.

## 17. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

**17.1.** O custo estimado da contratação é de **R\$ 43.463,03 (quarenta e três mil, quatrocentos e sessenta e três reais e três centavos).**

## 18. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

18.1. As despesas para atender a presente contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União para o exercício de 2021, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: 26417 / 158138

UGR: 158474

Fonte: 8188000000

Programa de Trabalho: 196830

Elemento de Despesa: 449051

PI: L0000P0100N

**MARIA CLAUDIA RODRIGUES BRANDÃO**

Diretoria Geral  
Campus Avançado Areia

<sup>1</sup>Não haverá exigência de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, motivo pelo qual o presente item foi suprimido.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Maria Claudia Rodrigues Brandao, DIRETOR - CD4 - DCAAREIA-RE**, em 21/12/2021 10:31:30.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/12/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 249420

**Código de Autenticação:** e83311be8d

